

“STATUTO DELL’ASSOCIAZIONE
BUSINESS CLUB TURININ

Articolo 1 (Denominazione e sede)

I sottoscritti Signori, Soci Fondatori, come meglio individuati in calce della presente scrittura privata, dichiarano di voler costituire, come in effetti costituiscono in Torino, l’associazione denominata “Business Club TurinIN” (di seguito denominato « TurinIN »).

L’associazione ha sede in Torino, C.so Ferrucci n. 80.

Articolo 2 (Scopi e finalità)

L’associazione non ha fini di lucro, opera per l’esclusivo perseguimento di fini di solidarietà e la sua struttura è democratica.

Le finalità sociali del Club sono le seguenti:

- stimolare la produzione di nuove idee ed occasioni di business e la creazione di squadre che le mettano in pratica;
- creare occasioni di riflessione e dibattito, sia formali che informali, su temi inerenti al mondo degli affari e del lavoro, mediante l’organizzazione di aperitivi, cene, convegni seminari, corsi ed eventi in genere;
- promuovere all’interno della società una visione positiva del mondo degli affari.

Il Club aderisce all’Associazione nazionale CLUB IN di cui condivide organizzazione, scopi e finalità.

È escluso l’esercizio di attività commerciali. Durante la vita dell’associazione non potranno essere distribuiti, neanche in modo indiretto, avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale.

In ogni caso il Club potrà compiere tutti gli atti e tutte le attività ed operazioni necessarie e utili al perseguimento delle proprie finalità, collaborando anche con altre associazioni o enti, nazionali o esteri.

Il Club, è regolato dal presente statuto e agisce secondo le disposizioni di legge che regolano l’associazionismo nonché secondo i principi generali dell’Ordinamento.

Articolo 3 (Soci)

3.1 Requisiti morali e personali.

Può diventare socio ogni persona maggiorenne, di buona condotta morale e di buona reputazione personale e professionale, che abbia la capacità di agire, che non sia stata interdetta dai pubblici uffici.

3.2. Classificazione dei soci.

3.2.1 Socio effettivo: ha tutti i diritti, facoltà e privilegi ed è sottoposto a tutti gli obblighi che l'adesione al Club comporta secondo quanto previsto dal presente Statuto. Può essere eletto a ogni carica del Club. Ha diritto di voto in Assemblea. Ha il diritto/dovere di frequentare regolarmente le Riunioni e partecipare all'attività del Club.

3.2.2 Socio onorario: persona non associata a questo Club, cui il Club stesso desidera conferire una speciale distinzione per particolari meriti acquisiti nel mondo del Business o per particolari servizi apportati al Club. Il socio onorario può partecipare alle riunioni e alle Assemblee, ma non ha il diritto di voto e non può ricoprire cariche. La qualifica di Socio Onorario può essere concessa dal Club, su proposta di qualunque socio, previo parere favorevole del Consiglio Direttivo.

3.2.3 Socio Fondatore: sono coloro che sottoscrivono il presente Statuto. Tale qualifica è mantenuta a vita ed è indipendente da quella di socio Effettivo. I Soci Fondatori, se Soci Effettivi, hanno tutti i diritti e gli obblighi derivanti da tale qualifica.

3.3 Ammissione alla qualifica di Socio Effettivo.

Il Club è aperto a tutti i soggetti in possesso delle caratteristiche di cui al presente Statuto.

La domanda di ammissione dovrà essere presentata attraverso l'apposito form presente sul sito del Club www.turin.in.com, procedendo quindi alla conferma attraverso il link di conferma che sarà inviato via email al richiedente presso l'indirizzo email fornito dal medesimo. L'ammissione sarà infine confermata attraverso l'invio di una ultima email contenente la username e la password personali per poter accedere al sito in qualità di socio.

Non è previsto il versamento di alcuna quota di associazione ed eventuali donazioni o erogazioni che i soci facciano al Club non potranno essere ritenute quali quote associative. Il Consiglio Direttivo potrà tuttavia deliberare l'introduzione di una quota associativa di ammissione o permanenza nel Club in caso di assoluta necessità.

3.4 Recesso.

Il recesso dalla qualifica di Socio Effettivo od Onorario dovrà essere presentato attraverso l'apposito strumento di "cancellazione iscrizione" presente sul sito dell'associazione ed avrà effettività dal momento della registrazione, che sarà comunicata a mezzo e.mail al recedente.

3.5 Decadenza ed espulsione.

I Soci Effettivi ed Onorari possono essere esclusi dal Club nelle seguenti ipotesi:

- assenza ad almeno la metà delle riunioni del Club tenutesi nel corso dell'anno sociale, senza valida giustificazione;
- Perdita dei requisiti di moralità personale e di etica personale e professionale;
- Interdizione dai pubblici uffici;
- Assenza, anche sopravvenuta, dei requisiti di ammissione;
- Altri gravi motivi;

L'esclusione è deliberata dal Consiglio Direttivo con maggioranza dei 2/3 dei membri del Consiglio, previa contestazione degli addebiti al socio ed invito al Socio a fornire, entro 30 giorni, le proprie giustificazioni. La delibera deve essere adottata e comunicata, anche a mezzo email, entro 20 giorni dalla data di scadenza del termine per fornire le giustificazioni o dal giorno in cui le giustificazioni stesse sono state comunicate; diversamente, le giustificazioni si ritengono accolte.

Articolo 4 (Cariche sociali)

Le cariche sociali del Club sono: il Presidente, il Vice-Presidente, il Segretario, il Tesoriere e i Consiglieri.

Possono ricoprire le cariche solo i Soci Effettivi.

Le cariche non comportano compenso di sorta, per qualsiasi servizio reso al Club, salvo eventuali rimborsi delle spese previamente deliberati dal Consiglio su proposta del Tesoriere o del Presidente.

4.1 Presidente.

Il presidente dev'essere Socio Effettivo del Club. Spetta al Presidente la legale rappresentanza pro-tempore del Club. Convoca e presiede le Riunioni ordinarie e straordinarie del Consiglio Direttivo, i Meetings e le Assemblee dei Soci. Nomina i membri del Consiglio Direttivo. Nomina i Comitati ordinari e speciali e collabora con i relativi Presidenti al funzionamento dei Comitati stessi e ne riceve le relazioni; cura la regolare convocazione e lo svolgimento delle Assemblee e delle elezioni.

4.2 Vice Presidente.

Sostituisce e rappresenta il Presidente, assumendo su di sé tutte le relative funzioni e i poteri, quando questi è legittimamente impedito.

Il Vice Presidente, in caso di prolungato impedimento del Presidente, procede alla convocazione delle assemblee e delle elezioni.

4.3 Segretario.

Provvede alla stesura ed alla conservazione dei verbali di tutte le Riunioni di Club. Attua le deliberazioni del Consiglio. Mantiene i rapporti tra il Consiglio Direttivo e i Soci e tra il Club e gli altri Club aderenti alla rete Club In.

4.4 Tesoriere.

Cura gli incassi ed i pagamenti per conto del Club. Deposita e movimentata i fondi disponibili su conti bancari autorizzati dal Consiglio Direttivo. Tiene la contabilità del Club e provvede alla stesura dei bilanci preventivo e consuntivo che sottopone al Consiglio Direttivo e all'Assemblea per l'approvazione.

4.5 Consiglieri.

Essi partecipano alle riunioni del Consiglio Direttivo e prendono parte alle deliberazioni e votazioni. Essi sono nominati dal Presidente in numero massimo di sette.

- I membri del Consiglio Direttivo saranno scelti dal Presidente. Il Presidente sarà eletto secondo le procedure dell'art. 6 dello Statuto e il Consiglio Direttivo assumerà la carica al 1 Gennaio dell'anno immediatamente successivo all'elezione e nomina, conservando la qualifica per la durata di tre anni.
- Il Presidente non è immediatamente rieleggibile, salvo che si dimetta entro il primo trimestre del secondo anno di mandato.
- Nel caso del venir meno di uno o più membri del Consiglio Direttivo, il Presidente procederà alla loro sostituzione entro un mese dall'evento, sentiti il Vice Presidente e il Segretario.
- I componenti così nominati rimarranno in carica fino alla naturale scadenza del mandato del Presidente.

Articolo 5 (Organi sociali)

5.1 Il Consiglio Direttivo.

5.1.1 Membri:

Sono Membri di diritto del Consiglio Direttivo il Presidente, il Vice Presidente, il Segretario, il Tesoriere e i Consiglieri.

5.1.2 Riunioni:

Il Consiglio Direttivo si riunisce in seduta ordinaria di regola una volta ogni mese, alla data e nel luogo stabiliti di volta in volta dal Presidente.

Riunioni straordinarie del Consiglio Direttivo possono essere convocate da Presidente su propria autonoma decisione o su richiesta di almeno la metà più uno dei componenti del Consiglio stesso.

La riunione del Consiglio Direttivo è considerata valida se sono presenti almeno 3 (tre) dei suoi componenti, tra i quali almeno uno tra Presidente, Vice Presidente e Segretario.

Il Consiglio delibera a maggioranza dei presenti.

Delle riunioni il Presidente o il Segretario danno comunicazione a mezzo email ai sensi dell'art. 10 dello Statuto agli aventi diritto almeno 10 giorni prima della data fissata, salvo che essa non sia stata determinata ad una precedente riunione.

Partecipano alle riunioni del Consiglio Direttivo i Presidenti dei Comitati speciali nominati dal Presidente. Della presenza non si tiene conto ai fini della regolare costituzione della riunione, ma essi hanno diritto di voto sugli argomenti di pertinenza del Comitato che rappresentano.

I Soci non Consiglieri possono partecipare alle riunioni del Consiglio, senza diritto di voto e senza che la loro presenza rilevi ai fini della regolare costituzione della riunione.

I verbali delle riunioni del Consiglio Direttivo saranno pubblicati sul sito del Club entro le 48 ore successive alla chiusura della Riunione.

5.1.3 Compiti e funzioni:

Il Consiglio Direttivo è responsabile dell'esecuzione delle deliberazioni approvate dall'Assemblea dei Soci.

Oltre a quelli implicitamente ed esplicitamente altrove menzionati nel presente Statuto, il Consiglio Direttivo ha i seguenti compiti e poteri:

- a) programmare l'attività del Club per l'anno sociale e curarne lo svolgimento;
- b) controllare e stimolare l'attività dei Comitati;
- c) organizzare le Assemblee e predisporre le proposte di delibere da sottoporre alle Assemblee stesse;
- d) predisporre, entro il 15 ottobre di ogni anno, il bilancio consuntivo e preventivo, da sottoporre all'Assemblea dei Soci per l'approvazione.

5.2 L'Assemblea.

L'Assemblea dei Soci è costituita da tutti i Soci Effettivi. Essa è convocata dal Presidente mediante pubblicazione sulla home page del sito dell'associazione almeno dieci giorni prima della data fissata indicando sia la prima che la seconda convocazione e indicando l'ordine del giorno ed il contenuto delle delibere da approvare, nonché tramite comunicazione inviata per email ai sensi dell'art. 10 dello Statuto contenente i medesimi dati. Dovrà altresì essere indicata espressamente la modalità per esprimere il voto per via telematica o per corrispondenza.

Dovrà essere convocata ogni volta che se ne ravvisi la necessità o vi sia richiesta in tal senso da parte di almeno un decimo dei soci.

L'Assemblea dev'essere convocata almeno una volta l'anno per l'approvazione del bilancio.

L'Assemblea è validamente costituita con la partecipazione della maggioranza dei Soci di cui sopra e le deliberazioni sono prese a maggioranza dei voti dei partecipanti. In seconda convocazione la deliberazione è valida qualunque sia il numero dei partecipanti.

Per modificare l'atto costitutivo e lo statuto occorre comunque e sempre la partecipazione dei 2/3 dei soci e il voto favorevole della maggioranza dei partecipanti.

Per deliberare lo scioglimento dell'associazione e la devoluzione del patrimonio occorre comunque e sempre il voto favorevole di almeno $\frac{3}{4}$ dei Soci.

5.2.1 Compiti e funzioni.

L'Assemblea ha i compiti ad essa espressamente riservati dalla legge e, in particolare, ha il compito di eleggere il Presidente e di approvare il bilancio consuntivo ed il bilancio preventivo.

5.2.2 Modalità di espressione del voto.

Il voto può essere espresso sia personalmente, partecipando personalmente all'Assemblea, sia tramite email indirizzando la medesima all'indirizzo ufficiale del Club info@turinin.com, sia per corrispondenza a mezzo raccomandata con avviso di ritorno.

Il voto si intenderà espresso al momento della ricezione.

Coloro che avranno espresso il proprio voto tramite email o corrispondenza postale entro il giorno e l'ora per cui è stata indetta l'Assemblea per la deliberazione si intenderanno partecipanti alla medesima.

5.2.3 Verbali.

I verbali dell'Assemblea dei soci saranno pubblicati sul sito del Club entro le 48 ore successive alla chiusura dell'Assemblea.

Articolo 6 Elezione del Presidente.

L'elezione del Presidente in scadenza dovrà essere tenuta entro il 15 ottobre di ogni triennio, ovvero – nel caso di scadenza anticipata – entro sei mesi da tale evenienza.

Almeno 6 mesi prima della scadenza del mandato del presidente in carica ovvero, in caso di scadenza anticipata, entro 15 giorni da tale accadimento, il segretario provvederà a pubblicare sulla home page del sito dell'associazione la comunicazione di indizione del voto per la nomina del nuovo presidente, indicando espressamente la data, ora ed il luogo dell'assemblea per l'espressione del voto diretto, le modalità per presentare la propria candidatura e la modalità per esprimere il voto.

6.1 Modalità per presentare la candidatura:

ogni socio che desideri candidarsi alla carica di presidente dovrà presentare la propria candidatura, corredata da un curriculum vitae, al segretario dell'Associazione, entro 4 mesi prima della data del voto; le candidature saranno tutte pubblicate, unitamente al curriculum vitae dei candidati, sul sito dell'associazione.

6.2 Espressione del voto:

Il voto potrà essere espresso o di persona presso il luogo ed all'ora indicati nella comunicazione di indizione della elezione ovvero via corrispondenza ordinaria o elettronica purché il voto pervenga entro le ore 24 del giorno in cui è indetto il voto.

Non saranno considerati validi i voti pervenuti tardivamente o il cui contenuto non riguardi espressione di voto a favore di soggetti effettivamente candidati;

6.3 Scrutini:

Il Segretario nominerà due soci per procedere allo scrutinio dei voti pervenuti sia direttamente all'assemblea sia di quelli pervenuti per corrispondenza, ordinaria ed elettronica e, concluso lo scrutinio e chiuso il relativo verbale, pubblicherà sulla home page dell'associazione il nome del nuovo presidente eletto.

È eletto il candidato che ha ricevuto il maggior numero di voti.

Articolo 7 (Riunioni del Club)

Le riunioni del Club dovranno essere tenute di regola una volta ogni mese, alla data e nel luogo stabiliti dal Consiglio Direttivo.

Articolo 8 (Comitati Esecutivi)

I Comitati rappresentano la struttura organizzativa dell'attività del Club e sono nominati dal Presidente e ratificati dal Consiglio Direttivo.

I Comitati sono presieduti da un Presidente o Manager, scelto tra tutti i soci (compresi i consiglieri) e nominato dal Presidente.

Il Manager, per portare a termine gli scopi del Comitato si avvale della collaborazione dei Soci che ritiene opportuno nominare come membri del Comitato stesso, previo nulla osta del Presidente, come collaboratori. Un Manager può essere assegnato a più Comitati.

I Manager durano in carica per quattro anni, salvo rinuncia o scioglimento del comitato.

Il Presidente fa parte di diritto di tutti i Comitati costituiti

Articolo 9 (Patrimonio ed Esercizio Finanziario)

Il Club trae le risorse economiche per il funzionamento e lo svolgimento della propria attività da:

- quote associative e contributi degli aderenti eventualmente deliberate dal Consiglio Direttivo;
- sovvenzioni e contributi di privati, singoli o istituzioni, nazionali o esteri;
- sovvenzioni e contributi dell'Unione Europea, dello Stato, di istituzioni o di enti pubblici, nazionali o esteri;
- rimborsi derivanti da convenzioni;
- donazioni, lasciti e rendite di beni mobili o immobili pervenuti all'associazione a qualunque titolo.

9.1 Esercizio Finanziario.

L'esercizio finanziario ha inizio e termine il giorno 10 del mese di dicembre di ogni anno e viene discusso ed approvato annualmente dal Direttivo.

Articolo 10 (Comunicazioni)

Ogni socio, al momento della iscrizione deve fornire un valido indirizzo email ed avrà l'onere di comunicare ogni variazione al Club presso il suo indirizzo ufficiale "info@turinin.com".

Sono considerate valide a tutti gli effetti le comunicazioni da e verso i soci effettuate tramite l'indirizzo email di cui sopra.

A tutti i soci è assegnato uno username ed una password di accesso al sito internet ufficiale del Club: "<http://www.turinin.com>".

L'indirizzo email ufficiale del Club è info@turinin.com

La sede elettronica ufficiale del Club è il sito internet "<http://www.turinin.com>".

Il presidente del Club potrà affiggere nelle apposite sezioni del suddetto sito annunci verso i soci, di interesse pubblico. Il sito "<http://www.turinin.com>" è da considerarsi a tutti gli effetti come bacheca del Club.

La corrispondenza ordinaria dovrà essere spedita presso la sede legale del Club in Torino, C.so Ferrucci n. 80.

Articolo 11 (Rinvio)

Per tutto quanto non previsto dal presente Statuto valgono le disposizioni del Codice Civile.

NORME TRANSITORIE

1.- La norma di cui all'art. 13 del presente Statuto non avrà efficacia fino a quando il Club non si doterà dell'indicato sito ufficiale e del relativo nome che, in forza delle necessità contingenti, potrebbe non coincidere con quello indicato nell'art. 13.

3.- Il Presidente eletto per il 2008 e il Consiglio Direttivo rimangono in carica fino al 31 dicembre 2011, salvo dimissioni o esclusioni."